

# How to Navigate Nonfiction

Exploring a nonfiction book is like going on an expedition. There are places to visit, sights to see, and fascinating things to learn. Before your youngster embarks on her next nonfiction journey, suggest she chart her course with these tips and ideas.



## Choose a destination

With fiction, your child starts at the beginning and reads to the end. But for nonfiction, he might jump around to look for specific information. Browsing through the table of contents will help him decide where to look. For example, if he's researching tornadoes in a book on extreme weather, the table of contents may steer him to a chapter titled "Mighty Twisters."

*Idea:* Before your youngster picks out a book, encourage him to jot down notes about what he wants to know. He could write, "Everyday life on a submarine," and then compare the tables of contents in various books to find the best fit.

## Take a shortcut

Sometimes all your child wants is one specific fact. For a STEM research paper, perhaps she needs to know about the design of the sails used on Viking ships. A book's index will guide her to that information fast. It lists topics in alphabetical order, along with their page numbers. Your youngster

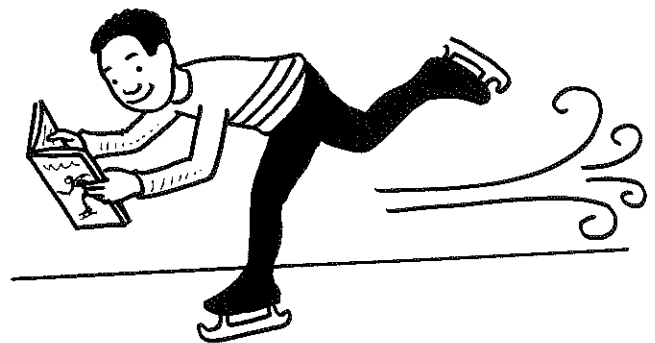
would flip to the index of a book about Vikings, skim down the entries to find *ships*, then to the sub-listing *sails*, and turn to the pages listed.

*Idea:* Practice using an index together by going on fact-finding missions. Browse a nonfiction book with an index, and name a fact covered. For instance,

you could ask her to find information on solar flares in a book about the sun. It's your child's mission to use the index and locate the fact. Then, let her send you on a fact-finding mission.

## Follow an itinerary

Authors use headings and subheads (often a word or a short phrase) like signposts to guide readers to the text they want to find. Your youngster can read them first and jump to



the sections that interest him. If he wants to learn how to become a competitive speed skater, he might skim a biography of his skating hero to find headings and subheads about how that skater trained.

*Idea:* Recommend that your child make fact cards using headings and subheads. He could rewrite them as *who*, *what*, *where*, *when*, or *why* questions on separate index cards. Then, have him answer with the facts he learns as he reads. For a report on Florence Nightingale, he may turn a "School days" subhead into "Where did Florence Nightingale go to school?"

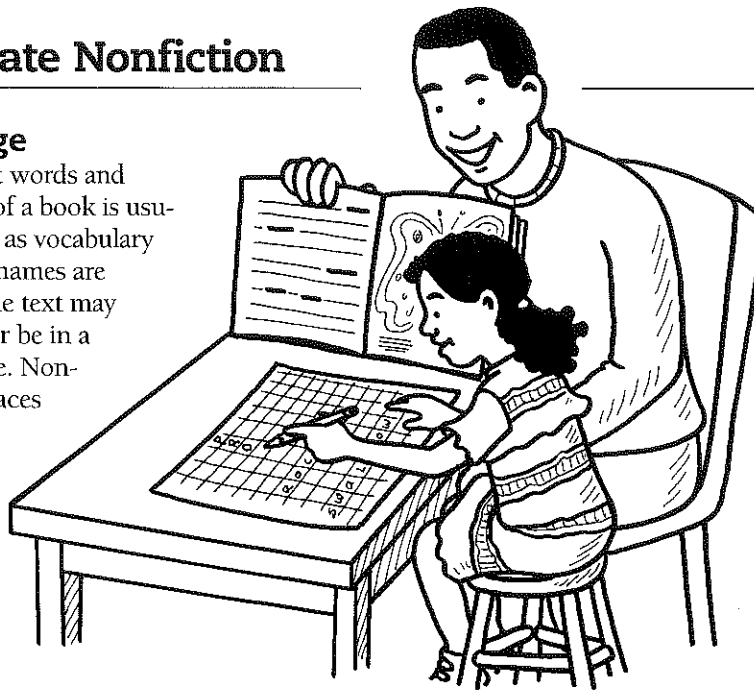


*continued*

## Learn the language

Spotting the important words and phrases within a section of a book is usually easy. Keywords, such as vocabulary terms, dates, places, and names are designed to stand out. The text may appear in **bold** or *italic*, or be in a different color or font size. Non-fiction uses various typefaces as a way of saying, “Look at me! I’m important!” For instance, if your youngster is reading about the International Space Station, she could look for the keyword *orbit* to learn the path the station travels.

*Idea:* Turn keywords into crossword puzzles for each other to solve. Arrange the words into a hand-drawn grid on graph paper, or make one online at [abcya.com/crossword\\_puzzle\\_maker.htm](http://abcya.com/crossword_puzzle_maker.htm). Then, use facts from the text as clues. If a keyword is *proboscis*, your child might consult the book and write “the long, thin tube that forms part of a butterfly’s mouth” as the clue. When your puzzles are complete, create blank versions, swap, and solve.



subject he enjoys like karate or cooking. Have him hunt for graphics—how many kinds can he find?

## View the exhibits

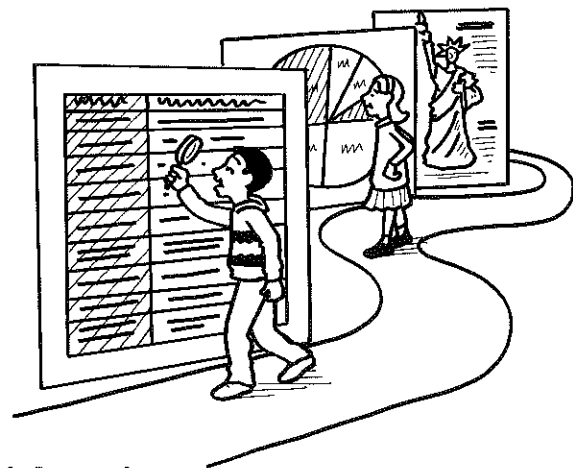
Encourage your youngster to look closely at illustrations in nonfiction books and also to read their captions. Together, they provide explanations that will improve her understanding of the material. For example, a photo may illustrate how gears work, while the caption explains the different parts shown.

*Idea:* Organizing family photos gives your child a chance to think about captions. Gather photos, and collaborate on writing captions that explain the pictures, adding names and facts that will bring them to life.

## Take a side trip

Sidebars are mini-articles related to the main text. They hold fascinating facts, anecdotes, or activities. In a book on magnets, your youngster may find a sidebar with instructions for a magnetic-poles experiment to try at home.

*Idea:* When your child reads nonfiction about a favorite subject, challenge him to create sidebars that could be in the book but aren’t. For a book about writing fiction, he might dream up a sidebar of fun writing prompts or one with clever ways to remember grammar rules.



## Go sightseeing

Diagrams, maps, graphs, charts, and time lines are graphics that make up the “scenery” in a nonfiction text. They’re not only interesting to look at, they pack a large amount of information into a small space. For instance, your youngster may interpret data in a sports almanac graph to compare the popularity of baseball in various countries. Or he could examine a diagram of the Statue of Liberty to understand how the pieces were assembled.

*Idea:* Let your child explore how graphics are used in nonfiction with a treasure hunt. Start with library books about a

## Extra! Extra! Read more about it!

Nonfiction books may ignite your child’s passion for a topic. Encourage her to check the back pages for these “extra” features that offer ideas for additional things to read.

● **Source list.** Articles, books, and papers the author cited.

● **Bibliography.** Books the author used for research.

● **Further reading.** A recommended list of books, magazines, and websites about the same subject.

● **Author’s biography.** Titles of the author’s other books might be found here (or in a list at the front of the book).



# Get the Punctuation Right

Should you use “it’s” or “its”? A semicolon or a colon? Punctuation can be tricky. This guide will help your children remember basic rules they’ll need for writing.

## Periods, exclamation points, and question marks

- Put a period at the end of most sentences:  
*This summer is supposed to be extremely hot.*
- Periods are used with abbreviations, such as *Mrs.* and *Tues.*
- An exclamation point shows excitement:  
*We’re going out for ice cream!*
- Use a question mark after a question (*Did you do your homework?*), but not with an indirect question: *Mom asked if I did my homework.*

## Semicolons and colons

- A semicolon can be used instead of a period or conjunction (*and, or, but*) between two complete sentences: *My favorite subject is math; he prefers science.*
- Use semicolons in a list that already has commas: *She visited Boise, Idaho; Las Vegas, Nevada; and Seattle, Washington.*
- A colon introduces a list. *You’ll need these items for the party: balloons, streamers, and cake.*

## Quotation marks and hyphens

- Quotation marks surround a person’s exact words: *My dad said, “Come home after school.”* Quotation marks aren’t needed here: *My dad said to come home after school.*
- Use quotation marks around titles of articles, stories, and poems. *Note:* Titles of books, magazines, newspapers, and movies are generally italicized.
- Hyphens are used when talking about age: *A six-year-old child.* Do not hyphenate when you say “*I’m seven years old.*”

- Use a hyphen when writing out fractions:  
*He ate one-quarter of the pizza.*

## Commas

- Use a comma between two adjectives: *He’s an organized, diligent student.*
- A comma is used before a conjunction (*and, or, but*) to join two complete sentences: *He wanted to go to the game, but he was sick.*
- Dates have commas between the day and year (*May 1, 2016*). In the middle of a sentence, put a comma after the year as well: *My friend was born December 30, 2005, in Baltimore.*
- Commas are used before or after dialogue: “*Don’t be late,*” *Mom said.* Or *Mom said, “Don’t be late.”*

## Apostrophes

- Contractions have apostrophes. They replace one or more letters: *you’re (you are), it’s (it is), she’s (she is or she has).*
- Use an apostrophe to show possession: *My teacher’s desk is neat.* If the noun is plural, the apostrophe follows the “s”: *The teachers’ desks are neat.*
- Don’t use an apostrophe with the possessive pronoun “its”: *The dog hurt its paw.*
- Never use an apostrophe with a plural noun that’s not possessive: *Flowers for sale.*
- Use *your* when you are talking about something that someone has or that belongs to someone: *Don’t forget your jacket.* *You’re* is the contraction of *you are*: *You’re a great listener.*

# Cómo sortear la prosa informativa

Explorar un libro de prosa informativa es como partir de expedición. Hay lugares que visitar, vistas que contemplar y fascinantes cosas que aprender. Antes de que su hija se embarque en su próximo viaje de prosa informativa, sugiérole que trace su ruta con estos consejos e ideas.



## Elegir un destino

Con la literatura de ficción, su hijo empieza por el comienzo y lee hasta el final. Pero con la prosa informativa puede saltar de sección en sección en busca de información específica. Echar una ojeada a la tabla de contenidos le ayudará a decidir dónde mirar. Por ejemplo, si está investigando los tornados en un libro sobre climatología extrema, la tabla de contenidos podría llevarlo a un capítulo titulado “El poder de los tornados”.

*Idea:* Antes de que su hijo elija un libro, anímelo a que anote qué es lo que quiere saber. Podría escribir “Vida cotidiana en un submarino” y luego comparar las tablas de contenidos de varios libros para encontrar lo que más le conviene.

## Toma un atajo

A veces todo lo que necesita su hija es un dato específico. Para un trabajo de STEM quizá tiene que enterarse del diseño de las velas usadas en los barcos vikingos. El índice de un libro la guiará para encontrar rápidamente esa información. El índice tiene una lista de temas por orden alfabético junto con su número de página. Su hija tendría que ir

al índice de un libro sobre los vikingos, localizar la entrada correspondiente a *barcos*, buscar la subentrada sobre *velas* y acudir a las páginas mencionadas en ella.

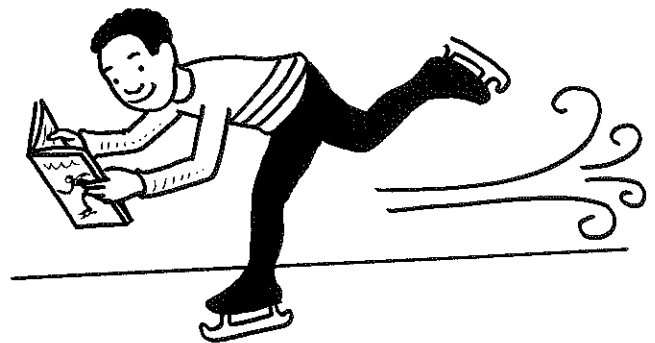
*Idea:* Practiquen el uso del índice con una misión investigadora.

Hojeen un libro de prosa informativa que tenga índice y mencionen un dato que

esté incluido. Por ejemplo, podría pedirle a su hija que encuentre información sobre erupciones solares en un libro sobre el sol. La misión de su hija es usar el índice y encontrar el dato. A continuación que ella la envíe a usted de misión investigadora.

## Seguir un itinerario

Los autores usan títulos y subtítulos (a menudo una palabra o una frase breve) como indicadores que guían a los lectores al



texto que quieren encontrar. Su hijo puede leerlos primero y saltar a las secciones que le interesan. Si quiere aprender cómo ser patinador de velocidad de competición, podría echar un vistazo a una biografía de su patinador favorito y localizar títulos y subtítulos sobre cómo se entrenó ese patinador.

*Idea:* Recomiéndele a su hijo que haga fichas con datos usando títulos y subtítulos. Podría reescribirlos en forma de preguntas sobre *quién*, *qué*, *dónde*, *cuándo* o *por qué* en fichas de cartulina. A continuación, que conteste con esos datos según vaya leyendo. Para un trabajo sobre Florence Nightingale puede convertir el subtítulo “Años del colegio” en “¿Dónde fue al colegio Florence Nightingale?”



continúa

**Aprender la lengua**

Localizar las palabras y frases importantes dentro de una sección de un libro es normalmente fácil. Las palabras clave como los términos del vocabulario, fechas, lugares y nombres suelen destacarse. El texto puede aparecer en **negrita** o en *bastardilla* o estar impreso en un color o tamaño diferente. La prosa informativa usa varios tipos de letra para indicar “¡Mframe! ¡Soy importante!” Por ejemplo, si su hija está leyendo sobre la Estación Espacial Internacional podría buscar la palabra clave *órbita* para enterarse del recorrido de la estación.

*Idea:* Conviertan las palabras clave en crucigramas y resuelvan el que prepare la otra persona. Coloquen las palabras en una cuadrícula dibujada a mano en papel cuadriculado o hagan uno en la red en [abcya.com/crossword\\_puzzle\\_maker.htm](http://abcya.com/crossword_puzzle_maker.htm). A continuación usen información del texto como pistas. Si una palabra clave es *proboscide*, su hija podría consultar el libro y escribir como pista “el tubo largo y delgado que forma parte de la boca de una mariposa”. Cuando terminen sus crucigramas, hagan versiones en blanco, intercámbiense los y resuélvanlos.



de la biblioteca sobre un tema que le guste, como el karate o la cocina. Dígame que busque las gráficas: ¿cuántas y de qué tipo puede encontrar?

**Vean exposiciones**

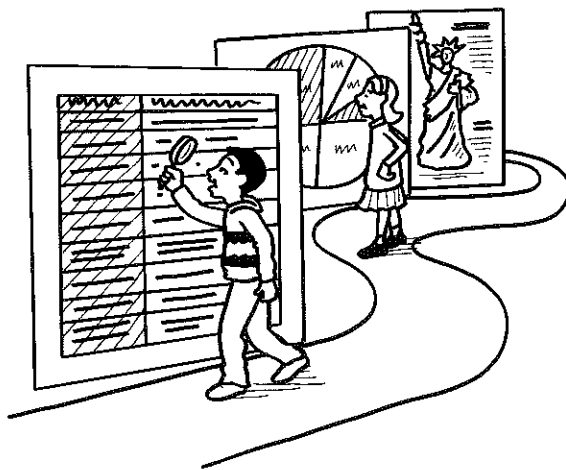
Anime a su hija a que examine de cerca las ilustraciones de libros de prosa informativa y a que lea también sus leyendas. Proporcionan explicaciones que mejorarán su comprensión del material. Por ejemplo, una foto puede ilustrar cómo funcionan los engranajes mientras que la leyenda explica cómo funcionan las distintas partes ilustradas.

*Idea:* La organización de fotos de familia es una ocasión para que su hija piense en las leyendas. Reúnan fotos y colaboren en la escritura de leyendas que expliquen las fotos, añadiendo nombres y datos que les den vida.

**Vayan de excursión**

Las barras laterales son mini artículos relacionados con el texto principal. Contienen datos fascinantes, anécdotas o actividades. En un libro sobre imanes, su hijo puede encontrar una barra lateral con instrucciones para un experimento sobre polos magnéticos que puede hacer en casa.

*Idea:* Cuando su hijo lea prosa informativa sobre un tema que le guste, desafíelo a que cree barras laterales que podrían estar en el libro pero no están. Para un libro sobre cómo escribir ficción, podría imaginar una barra lateral con sugerencias divertidas para escribir o una con formas ingeniosas de recordar reglas gramaticales.



**Hagan turismo**

Los diagramas, mapas, gráficos, tablas y cronologías son recursos gráficos que componen el “escenario” de un texto de prosa informativa. No sólo es interesante verlos, sino que además contienen una enorme cantidad de información en un espacio reducido. Por ejemplo, su hijo podría interpretar los datos en un gráfico de un almanaque deportivo para comparar la popularidad del béisbol en varios países. También podría examinar un diagrama de la Estatua de la Libertad para entender cómo se ensamblaron las distintas partes.

*Idea:* Que su hijo explore cómo se usan las gráficas en la prosa informativa con una búsqueda del tesoro. Empiecen con libros

**¡Extra, extra! ¡Sigán leyendo!**

Los libros de prosa informativa pueden despertar en su hija la pasión por un tema. Anímela a que examine las páginas de atrás en busca de estos rasgos “extra” para descubrir más cosas que puede leer.

● **Lista de fuentes.**

Artículos, libros y ensayos que citó el autor.

● **Bibliografía.** Libros

que usó el autor en su investigación.

● **Lectura adicional.** Una lista recomendada de libros, revistas y sitios web sobre el mismo tema.

● **Biografía del autor.** Se pueden encontrar aquí títulos de otros libros del mismo autor (o en una lista en la parte delantera del libro).



# Aprende a puntuar bien

¿Debería usarse “it’s” o “its”? ¿Un punto y coma o dos puntos? La puntuación en inglés puede ser complicada. Esta guía ayudará a sus hijos a recordar normas básicas que necesitarán para escribir.

## Puntos, signos de exclamación y signos de interrogación

- Pon un punto al final de la mayoría de las frases: *This summer is supposed to be extremely hot.*
- Los puntos se usan con las abreviaturas como *Mrs.* y *Tues.*
- Un signo de exclamación muestra entusiasmo: *We’re going out for ice cream!*
- Usen un solo signo de interrogación después de una pregunta (*Did you do your homework?*), pero no con una pregunta indirecta: *Mom asked if I did my homework.*

## Punto y coma y dos puntos

- Puede usarse el punto y coma en lugar de un punto o de una conjunción (*and, or, but*) entre dos frases completas: *My favorite subject is math; he prefers science.*
- Usen punto y coma en una lista que ya contiene comas: *She visited Boise, Idaho; Las Vegas, Nevada; and Seattle, Washington.*
- Los dos puntos introducen una lista. *You’ll need these items for the party: balloons, streamers, and cake.*

## Comillas y guiones

- Las comillas rodean las palabras exactas de una persona: *My dad said, “Come home after school.”* No se necesitan comillas aquí: *My dad said to come home after school.*
- Usen comillas alrededor de los títulos de artículos, cuentos y poemas. *Nota:* Títulos de libros, revistas, periódicos y películas suelen escribirse con bastardilla.

- Los guiones se usan cuando se habla de la edad: *a six-year-old child.* No usen guiones cuando digan *“I’m seven years old.”*
- Usen un guion cuando escriban fracciones: *He ate one-quarter of the pizza.*

## Comas

- Usen una coma entre dos adjetivos: *He’s an organized, diligent student.*
- Se usa una coma antes de una conjunción (*and, or, but*) para unir dos frases completas: *He wanted to go to the game, but he was sick.*
- Las fechas llevan coma entre el día y el año (*May 1, 2016*). En medio de una frase, pongan también una coma después del año: *My friend was born December 30, 2005, in Baltimore.*
- Se usan comas antes o después de un diálogo: *“Don’t be late,” Mom said.* O bien: *Mom said, “Don’t be late.”*

## Apóstrofo

- Las contracciones llevan apóstrofo. Sustituyen una o más letras: *you’re (you are), it’s (it is), she’s (she is or she has).*
- Usen un apóstrofo para indicar posesión: *My teacher’s desk is neat.* Si el nombre es plural, el apóstrofo sigue a la “s”: *The teachers’ desks are neat.*
- No usen apóstrofo con el adjetivo posesivo *its*: *The dog hurt its paw.*
- No usen nunca un apóstrofo con un nombre plural que no es posesivo: *Flowers for sale.*
- Usen *your* cuando hablen de algo que alguien tiene o que pertenece a alguien: *Don’t forget your jacket.* *You’re* es la contracción de *you are*: *You’re a great listener.*